

中共盐城市盐都区委办公室文件

都办发〔2017〕30号



区委办公室 区政府办公室 关于印发《盐都区村务卡结算改革实施方案》的通知

各镇（区、街道）党（工）委、人民政府（管委会、办事处），
区各有关部门：

《盐都区村务卡结算改革实施方案》已经区委、区政府领导
同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。



盐都区村务卡结算改革实施方案

为规范村级财务管理，提升村级集体资金使用的安全性和透明度，根据省财政厅《关于加快推行公务卡制度改革的通知》（苏财库〔2012〕50号）文件精神，结合我区实际，制定本方案。

一、统一思想，提高认识

推行村务卡结算方式改革，是落实全面从严治党要求、从制度上加强农村基层党风廉政建设和反腐败斗争的重要措施，有利于增加村级公务支出的透明度；有利于落实中央八项规定，防止四风反弹变异；有利于全程留痕可追溯，进一步强化对村级集体资金管理和使用的监督。

推行村务卡结算方式，将原通过提取和使用现金支付的办公费、差旅费等日常公务开支，改由村务卡进行消费和转账结算，不仅有利于防止现金使用过程中可能出现的差错和风险，同时，可以对村级公务开支真实性审核工作进一步提供支持保障。

推行村务卡结算是提高财务工作效率的重要措施。使用村务卡结算，不需要财务人员从银行提取和保管现金，有利于简化财务报销流程，提高支付效率。通过充分利用发卡银行提供的透支消费额度及透支免息功能，可实现公务结算不占用现金，有利于提高集体资金的使用效率。

二、实施范围和时间

（一）实施范围。全区所有行政村（居），村务卡原则上由村会计个人申请、持有、保管和使用。

（二）实施时间。自2017年5月1日起，全区所有村（居）统一实施村务卡结算。

三、村务卡结算方式的主要内容

村务卡结算方式改革的主要内容：银行授信额度、个人公务刷卡、单位报销划款、农办实时监控。

（一）村务卡主要功能

村务卡主要用于村务消费支出的支付结算，不得用于个人消费性支出。

（二）村务卡结算范围

包括村级非生产性支出中的日常办公费、交通差旅费、工作餐费、学习考察费、会务费、培训费等项目。根据管理需要，将制定我区村务卡强制结算目录。

（三）村务卡发卡银行

考虑到盐城农商银行网点在农村覆盖面广，本着便捷、高效和自愿的原则，确定盐城农商银行盐都支行为我区村务卡发卡银行。

（四）村务卡信用额度

村务卡实行免费开卡、免收年费、免担保、免开银行账户和到期免费换卡。村务卡具有一定的透支额度，我区村务卡的信用额度核定为 1 万元。村务卡实行实名制管理，卡片与密码由持卡人自行妥善保管，如遗失应及时到发卡银行办理挂失，否则因此造成的经济损失由个人承担。持卡人办理公务支出结算时，在授信额度内，先消费后到镇农经站按规定报销，按照发卡银行的相关规定，享有最高 50 天的透支免息期。

（五）村务卡结算程序

使用村务卡后，村居原有的财务报销审批和程序不变。公务消费时，持卡人在用村务卡刷卡支付后，应取得有效发票和银行卡签购单（POS 消费凭条）。持卡人所发生的公务性支出，应及时到镇农经站按村居现行经费管理办法办理财务报销审批手续。在透支免息期内必须确保报销资金到账，因报销不及时而产生的透支利息、

罚息和不良信用等，由持卡人承担。镇农经站财务人员登录村务卡管理系统查询核对公务消费的真实性，审核确认后批准报帐。经批准后可以报销的村务卡消费支出，采取转账结算方式直接将款项支付到持卡人村务卡账户。

（六）村务卡管理系统

区委农工办组织采购村务卡管理系统，实施动态监控。发卡银行要建立健全村务卡支持系统，规范村务卡消费信息的收集、存储、传送和还款信息管理，提供实时、准确、便捷的服务。

四、相关要求

（一）加强组织领导。推行村务卡结算方式改革在区委、区政府统一领导下，区委农工办、区财政局具体组织实施。要加大村务卡结算方式的宣传培训力度，为全面推行村务卡改革奠定基础。各镇（区、街道）党（工）委、政府（管委会、办事处）要密切配合，做好组织动员和落实工作，把推行村务卡结算改革工作作为重点工作来抓，确保改革顺利推进。

（二）健全规章制度。区委农工办、区财政局要研究制定《盐都区村务卡管理办法》等规章制度，规范农经、财政部门、代理银行、村（居）持卡人在推行村务卡结算改革中的职责，为改革提供制度保障。各镇（区、街道）要研究制定本镇村务卡使用、审核、报销程序，加强村务卡的管理，建立规范的财务管理制度。

（三）强化监督检查。区监察、审计等部门要加大对村务卡改革过程中违法违纪问题的查处力度，发现问题及时处理；对违反有关政策规定的，要严肃查处，并追究相关责任人的责任。